



Postępowanie nr 1/8.5.1/RPOWŚ/ZK/2021

Załącznik nr 6 do Zaproszenia

UMOWA (projekt)
NR/8.5.1/RPOWŚ/II

Zawarta dnia r. w **Starachowicach** pomiędzy:

Akademią Przedsiębiorczości Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kielcach, ul. Targowa 18/5, 25-520 Kielce wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000062371, NIP 664-10-69-313, REGON 290683445, reprezentowaną przez:

- **Michała Jana Zatorskiego** – Prezesa Zarządu,
zwaną dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

.....zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**
o treści następującej:

§ 1

Zamawiający oświadcza, iż jest Beneficjentem Projektu partnerskiego „**Kształcimy specjalistów - rozwój edukacji zawodowej dla Starachowic II EDYCJA**” w ramach Poddziałania 8.5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego. Projekt realizowany przez **Akademii Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Starachowicach** w partnerstwie z **Powiatem Starachowickim i Specjalną Strefą Ekonomiczną "Starachowice"** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie:
 - a) KURS CUKIERNICZY – 1 grupa dla 10 osób
 - b) KURS DEKORACJI STOŁÓW – DECOUPAGE – 1 grupa dla 15 osób
 - c) KURS OBSŁUGI PROGRAMU CMR SQL – 2 grupy dla 20 osób łącznie
2. Kursy wymienione w pkt 1 realizowane są ramach projektu „Kształcimy specjalistów - rozwój edukacji zawodowej dla Starachowic II Edycja” zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowej charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącej Załączniku nr 1 do Zaproszenia w postępowaniu nr 7/8.5.1/RPOWŚ/ZK/2020.
3. Miejscem realizacji zajęć będzie:
 - a) KURS CUKIERNICZY – Technikum nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 w Starachowicach, ul. Radomska 72
 - b) KURS DEKORACJI STOŁÓW – DECOUPAGE – Technikum nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 w Starachowicach, ul. Radomska 72
 - c) KURS OBSŁUGI PROGRAMU CMR SQL – Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Starachowicach, ul. 1 Maja 4

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonując przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego wykonania usług w sposób określony przez Zleceniodawcę w dokumentacji z postępowania nr 1/8.5.1/RPOWŚ/ZK/2021.
3. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie lub firmie wykonania czynności określonych w § 2 niniejszej Umowy, bez zgody Zamawiającego
4. Wykonawca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zamawiającego o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej Umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:e-mail:

| Lider projektu:

| Partnerzy projektu



Akademia
Przedsiębiorczości Sp. z o.o.



POWIAT
STARACHOWICKI



„Starachowice”
Specjalna Strefa
Ekonomiczna



Postępowanie nr 1/8.5.1/RPOWS/ZK/2021

2) Ze strony Wykonawcy:e-mail:

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w par 2 pkt 1 zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji z postępowania nr 1/8.5.1/RPOWS/ZK/2021
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy określonego w par 2 pkt 1 lit a Wykonawca zgodnie ze Szczegółową charakterystyką przedmiotu zamówienia stanowiącą Załączniku nr 1 do Zaproszenia zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapewnienia trenera/trenerów posiadających wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zakresie tematycznym kursu,
 - b) przygotowania programu i harmonogramu kursu w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz opracowania materiałów szkoleniowych,
 - c) ubezpieczenia NNW uczestników w trakcie kursu oraz podczas dojazdu na kurs i powrotu z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 tys. zł,
 - d) zapewnienia materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu kursu, w tym min. notatnik, długopis, skrypt/podręcznik,
 - e) zapewnienia urządzeń, narzędzi oraz materiałów do prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie zgodnym z programem kursu oraz spełniających normy i wymagania bezpieczeństwa i higieny,
 - f) opracowania wzoru i przeprowadzenia przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom nabytych kompetencji
 - g) przeprowadzenia analizy wypełnionych przez uczestników projektu pre-testów i post-testów, określenia poziomu nabytych kompetencji (przyrost wiedzy)
 - h) przeprowadzenia egzaminu teoretycznego i praktycznego (jeżeli program kursu będzie wymagał jego przeprowadzenie),
 - i) nadzoru nad grupą w trakcie realizacji zajęć w tym informowania przedstawiciela Zamawiającego o frekwencji,
 - j) prowadzenia dokumentacji z realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin
 - k) wydania zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu i nabyciu kompetencji z zakresu Kursu cukierniczego,
 - l) przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z zajęć.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy określonego w par 2 pkt 1 lit b Wykonawca zgodnie ze Szczegółową charakterystyką przedmiotu zamówienia stanowiącą Załączniku nr 1 do Zaproszenia zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapewnienia trenera/trenerów posiadających wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zakresie tematycznym kursu,
 - b) przygotowania programu i harmonogramu kursu w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz opracowania materiałów szkoleniowych,
 - c) ubezpieczenia NNW uczestników w trakcie kursu oraz podczas dojazdu na kurs i powrotu z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 tys. zł,
 - d) zapewnienia materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu kursu, w tym min. notatnik, długopis, skrypt/podręcznik,
 - e) zapewnienia urządzeń, narzędzi oraz materiałów do prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie zgodnym z programem kursu oraz spełniających normy i wymagania bezpieczeństwa i higieny,

| Lider projektu:

| Partnerzy projektu



Akademia
Przedsiębiorczości Sp. z o.o.



POWIAT
STARACHOWICKI



„Starachowice”
Specjalna Strefa
Ekonomiczna



Postępowanie nr 1/8.5.1/RPOWŚ/ZK/2021

- f) opracowania wzoru i przeprowadzenia przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom nabytych kompetencji
 - g) przeprowadzenia analizy wypełnionych przez uczestników projektu pre-testów i post-testów, określenia poziomu nabytych kompetencji (przyrost wiedzy)
 - h) przeprowadzenia egzaminu teoretycznego i praktycznego (jeżeli program kursu będzie wymagał jego przeprowadzenie),
 - i) nadzoru nad grupą w trakcie realizacji zajęć w tym informowanie przedstawiciela Zamawiającego o frekwencji,
 - j) prowadzenia dokumentacji z realizacji szkolenia zgonie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin,
 - k) wydania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu kursu i nabyciu kompetencji **DEKORACJI STOŁÓW - DECOUPAGE**,
 - l) przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z zajęć
4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy określonego w par 2 pkt 1 lit c Wykonawca zgodnie ze Szczegółową charakterystyką przedmiotu zamówienia stanowiącą Załączniku nr 1 do Zaprośzenia zobowiązuje się w szczególności do:
- a) przeprowadzenia zajęć przez trenera/trenerów posiadających wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zakresie tematycznym szkolenia;
 - b) przygotowania programu i harmonogramu szkolenia wg otrzymanych wzorów i w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przekazanie ich Zamawiającemu na min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (w uzasadnionych sytuacjach termin może zostać skrócony);
 - c) opracowania i przygotowania materiałów szkoleniowych zgodnych z programem szkolenia oraz przekazania ich uczestnikom (skrypt/prezentacja w wersji papierowej i elektronicznej);
 - d) zapewnienia dostępu do programu CMR SQL (dopuszczalna wersja edukacyjna) do prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie zgodnym z programem kursu,
 - e) opracowania wzoru i przeprowadzenia przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom nabytych kompetencji;
 - f) przeprowadzenia walidacji nabytych przez uczestników kompetencji (przyrost wiedzy), analiza wypełnionych przez uczestników projektu pre-testów i post-testów;
 - g) przeprowadzenia egzaminu teoretycznego i praktycznego (jeżeli program szkolenia będzie wymagał jego przeprowadzenie);
 - h) nadzoru nad grupą w trakcie realizacji zajęć w tym informowanie przedstawiciela Zamawiającego o frekwencji (każdorazowo po stwierdzonej nieobecności uczestnika szkolenia);
 - i) prowadzenia dokumentacji z realizacji szkolenia według wzorów Zamawiającego, w tym listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, dziennika zajęć i innych dokumentów jeżeli będą one niezbędne do właściwego udokumentowania realizacji szkolenia;
 - j) wydania zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu i nabyciu kompetencji **OBSŁUGA PROGRAMU CMR SQL**
 - k) przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z zajęć.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości bruttozł. (słownie:).

- 1) Kurs CUKIERNICZY brutto zł
(słownie:) za osobę Zł

| Lider projektu:

| Partnerzy projektu



Akademia
Przedsiębiorczości Sp. z o.o.



POWIAT
STARACHOWICKI



„Starachowice”
Specjalna Strefa
Ekonomiczna



Postępowanie nr 1/8.5.1/RPOWŚ/ZK/2021

- 2) Kurs DEKORACJI STOŁÓW – DECOUPAGE brutto zł
(słownie:) za osobę zł
- 3) Kurs OBSŁUGI PROGRAMU CMR SQL brutto zł
(słownie:) za osobę zł
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ze rzeczywistą liczbę przeszkolonych osób, którzy ukończyli kurs i otrzymali stosowne zaświadczenia/certyfikaty.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie zakończenie realizacji kursu, dostarczenie wymaganej dokumentacji i podpisanie przez strony umowy protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dokumentacji kursu w terminie 7 dni od zakończenia realizacji poszczególnych grup.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę oddzielnie dla każdego kursu.
6. Zapłata będzie dokonana w terminie 21 dni od daty dostarczenia do biura Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury / rachunku wraz w wymaganymi dokumentami.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego określonego w § 2 w wysokości nieprzekraczającej 50% jego wartości.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas od do

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającego kary umowne za:
 - a) opóźnienia w wykonywaniu zadań objętych umową z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 Umowy za każdy dzień opóźnienia w zakresie każdego z zadań,
 - b) odstąpienie lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 1000,00 zł,
 - c) stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 Umowy w zakresie każdego zadania,
 - d) nie stosowanie przez Wykonawcę aspektów społecznych jeżeli zostały określonych w dokumentacji postępowania nr 7/8.5.1/RPOWŚ/ZK/2020 oraz niniejszej umowie w wysokości 1000 zł,
 - e) Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Zleceniobiorcy,
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, jeżeli powstałe szkody będą wyższe od nałożonych kar umownych.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu usługi przekraczającego 30 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

§ 8

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą – rozumianą, jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy realizację jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

| Lider projektu:

| Partnerzy projektu



Akademia
Przedsiębiorczości Sp. z o.o.



POWIAT
STARACHOWICKI



„Starachowice”
Specjalna Strefa
Ekonomiczna



Postępowanie nr 1/8.5.1/RPOWŚ/ZK/2021

- c) zmianą wniosku o dofinansowanie projektu „Kształcimy specjalistów - rozwój edukacji zawodowej dla Starachowic II edycja” zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,
 - d) zmniejszenia się liczby uczestników projekcie w związku z ich rezygnacją z udziału przed zakończeniem zaplanowanej ścieżki wsparcia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu zamówienia, jeżeli zmiana terminu powstała z przyczyn niezawinionych przez strony umowy, pomniejszenia zamówienia oraz zmniejszenia wynagrodzenia, jeżeli usługa będzie realizowana dla mniejszej od zakładanej pierwotnie ilości osób.

§ 9

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu Zamawiający i Wykonawca przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).
2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce;
3. Administratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

§10

Stosownie do wymogu określonego w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wykonawca został poinformowany, że:

- a) administratorem jego danych osobowych jest Akademia Przedsiębiorczości spółka z o.o. siedzibą: 25-520 Kielce, ul. Targowa 18/5,
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: bezpieczenstwo@ap.org.pl
- c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- d) dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- e) dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat po ustaniu umowy,
- f) Wykonawca posiada prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania,
- g) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.,
- h) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

§ 11

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Akademia Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Akademii Przedsiębiorczości wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu usług będących przedmiotem umowy Wykonawca zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

| Lider projektu:



Akademia
Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

| Partnerzy projektu



POWIAT
STARACHOWICKI



„Starachowice”
Specjalna Strefa
Ekonomiczna



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Postępowanie nr 1/8.5.1/RPOWŚ/ZK/2021

3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część Umowy stanowi Zaproszenie do składania ofert oraz Załącznik nr 1 do zaproszenia w prowadzonym postępowaniu nr 1/8.5.1/RPOWŚ/ZK/2021.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

| Lider projektu:



Akademia
Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

| Partnerzy projektu



POWIAT
STARACHOWICKI



„Starachowice”
Specjalna Strefa
Ekonomiczna